

	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Revisión: 05	Código: PRO-015
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 21/01/2026	Página: 1 de 4

APROBACIÓN

Elaboró:	Departamento de Vinculación	Firma
Autorizó:	Subdirección de Vinculación	Firma

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Promover, fortalecer y encaminar a la comunidad del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán a ser participe activo, de las diversas expresiones culturales y artísticas, así como incentivar la práctica del deporte como elemento de apoyo al desarrollo físico y Psicológico de nuestros estudiantes, complementando su formación profesional.		Aplica a la comunidad del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
Estudiantes a realizar inscripción o reinscripción en Actividades Culturales y Deportivas	Registro de inscripciones y reinscripciones	Actas de Evaluaciones y Constancias de crédito	Comunidad estudiantil del TESChi

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META
Constancias de Crédito Complementario	$\frac{\text{Número de estudiantes acreditados} \times 100}{\text{Número de estudiantes evaluados}}$	Semestral	90%

POLÍTICAS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Las Actividades Culturales y Deportivas en el Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán, tienen a bien encaminar a los estudiantes para que cumplan y asuman actividades y actitudes saludables practicando algún deporte, además de fomentar el aprecio por el arte y la cultura, fortaleciendo de esta manera su sentido de pertenencia y su formación integral. 2. El deseo objetivo primordial del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán es que los estudiantes tengan la responsabilidad y el compromiso de integrarse a cualquier taller cultural y/o disciplina Deportiva que oferta el organismo, durante un semestre; si es de su interés, deberá cumplir con los requisitos solicitados por el área. 3. El Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán participa y promueve eventos Culturales y Artísticos, así como torneos Deportivos a nivel Municipal, Estatal, Nacional e Internacional de acuerdo con los lineamientos que se determinan para cada evento.

 TESCHI TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Revisión: 05	Código: PRO-015
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 21/01/2026	Página: 2 de 4

4. Todos los estudiantes deben enterarse y apegarse a la normatividad aplicable a las actividades culturales y deportivas del TESChi que se encuentra publicada en la página de internet institucional: www.teschi.edu.mx en la sección de marco jurídico.

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1	Departamento de Vinculación	Elaboran el Programa Anual de Actividades (PAAC).
2	Docentes de Talleres	Elaboran el Plan de trabajo para cada inicio de semestre de las Actividades Culturales y Deportivas del TESChi.
3	Docentes de Talleres	Hacen difusión para que los estudiantes de nuevo ingreso, observen mediante una exhibición los diversos talleres culturales y disciplinas deportivas que oferta el departamento.
4	Subdirección de Vinculación Departamento de Vinculación Departamento de Difusión y Concertación	El Departamento de Vinculación solicita Visto Bueno a la Subdirección de Vinculación para la realización o participación en actividades culturales o torneos deportivos internos y/o externos. El Departamento de Vinculación solicita al Departamento de Difusión y Concertación la elaboración de convocatorias, carteles, anuncios, volantes, invitaciones o cualquier otro tipo de publicación en la que se promuevan las actividades culturales y deportivas, a través de redes sociales, medios electrónicos o impresos.
5	Población estudiante activa	Deberán realizar el registro a los talleres mediante el código QR o a través de la URL que se visualiza en la convocatoria semestral, seleccionando el taller que sea de su agrado, siempre y cuando esté disponible al momento de inscribirse o reinscribirse para ser dado de alta en el Sistema de Información Integral Administrativa (SIIA). Deberán presentarse al taller el mismo día que den inicio las actividades académicas, de acuerdo con el calendario escolar vigente y de preferencia en contra turno. En caso de no cumplir con el 80% de asistencia se considerará BAJA del taller, siendo notificado por el o la docente para poder realizar un nuevo registro en el periodo escolar siguiente. Preferentemente se le solicita al el estudiante cursar su taller antes del 6to semestre.
6	Docentes de Talleres	Consultan y descargan el FOR-015-04 lista de asistencia de cada taller para su registro y control, en el Sistema de Información Integral Administrativa (SIIA) de manera mensual. Consultan y descargan el FOR-015-05 cronograma de actividades de la página web del TESChi (www.Teschi.edu.mx), PRO-015 para realizar registro de las actividades a desarrollar de manera mensual. Ambos documentos deben ser entregados de manera física al Departamento de Vinculación.
7	Departamento de Vinculación	Solicita al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los recursos y materiales requeridos por las diferentes disciplinas culturales, artísticas o deportivas, así como el mantenimiento de las áreas asignadas de acuerdo con las necesidades del taller cultural o actividad deportiva.

 TESCHI TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Revisión: 05	Código: PRO-015
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 21/01/2026	Página: 3 de 4

8	Departamento de Vinculación	El o la responsable del Departamento en coordinación con los docentes responsables de los talleres, organiza y gestiona la participación de los grupos y equipos representativos en eventos internos y externos de tipo cultural, artístico y deportivo que convocan instituciones educativas de nivel medio superior y superior, TecNM así como otras instituciones, apegándose a los lineamientos emitidos para cada evento, municipal, estatal, nacional e internacional
9	Docente de Taller involucrado y Responsable de Servicio Médico	En caso de que algún estudiante sufra alguna lesión o percance, se canaliza al área de servicio médico disponible, para su valoración, y ésta llena el FOR-015-07 Canalización a Servicio Médico e informa las indicaciones o recomendaciones a seguir, de acuerdo con la gravedad de cada situación.
10	Docentes de Talleres	De acuerdo con las fechas o periodos que él o la responsable del Departamento considere, el docente deberá evaluar al estudiante con base a los lineamientos vigentes, dentro del Sistema de Información Integral Administrativa (SIIA), realizando descarga e impresión del FOR-015-06 Acta de Evaluación para realizar la entrega de manera física al Departamento de Vinculación.
11	Departamento de Vinculación	El o la responsable del Departamento firma y sella el FOR-015-06 Acta de Evaluación de cada taller.
12	Departamento de Vinculación	Descarga e imprime las Constancias de crédito de Actividades culturales y deportivas, en caso de que los estudiantes hayan cumplido con los criterios de evaluación, entregando por única ocasión original al estudiante. A su vez el cliente firma con fecha de recibido, su crédito liberado Cuando el desempeño del estudiante es insuficiente; se le dará al estudiante oportunidad de registrarse en el periodo siguiente.
13	Departamento de Vinculación	Elabora informe semanal, mensual de eventos internos y externos de tipo cultural, artístico y/o deportivo que convocan instituciones educativas de nivel medio superior, superior y otras. Entrega este informe por correo electrónico institucional a la Subdirección de Vinculación.
14	Departamento de Vinculación	Elabora indicador semestral y entrega por correo electrónico institucional al Departamento de Estadística y Evaluación con copia a la Subdirección de Vinculación.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México Manual General de Organización Reglamento Interno del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán. Reglamento para las Actividades Complementarias del TESChi. Reglamento de Actividades Culturales y Deportivas del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.
REGISTROS	FOR-015-04 Lista de Asistencia

 TES TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Revisión: 05	Código: PRO-015
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 21/01/2026	Página: 4 de 4

	FOR-015-05 Cronograma de Actividades FOR-015-06 Acta de Evaluación FOR-015-07 Canalización a servicio médico N/A Constancias de Crédito Complementario
--	---

GLOSARIO:

TESChi: Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán

Comunidad: Es un conjunto de individuos, ya sea humano, que tienen en común diversos elementos, como puede ser el idioma, el territorio que habitan o se agrupan entre sí por tener un mismo objetivo.

Lesión: Daño que ocurre en el cuerpo, deterioro físico causado por un golpe, una herida o una enfermedad.

Canalizar: Conducir algo en una dirección determinada.

Evaluación: Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos.

Inscripción: Es un proceso administrativo mediante el cual el estudiante inicia su relación con un sistema.

Reinscripción: Es un proceso administrativo mediante el cual el estudiante renueva su relación con un sistema.

Evento interno: Son aquellos eventos que se producen dentro de la propia institución.

Evento externo: Son aquellos eventos que la empresa organiza para su entorno: clientes, proveedores, público en general.

Torneo: Es aquel evento que implica una competencia entre diferentes partes individuales o grupales. En un torneo, los participantes compiten por un lugar a partir del desarrollo de diferentes tipos de actividades: deportivas, intelectuales, culturales, religiosas, de entretenimiento.

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	19/09/2018	Cambio en el indicador y agregar registro Constancias de Crédito Complementario.
02	04/10/2021	En atención a la NC-11-2021/1 de Auditoría Interna.
03	16/05/2023	Cambio en: Redacción de objetivo, alcance, entradas, salidas y clientes Política 2 y 3. Las actividades en todas las secuencias del procedimiento Información documentada se eliminaron y agregaron documentos de referencia
04	13/05/2024	Cambio de estructura en organigrama institucional. Se agrego a los documentos de referencia el Reglamento de Actividades Culturales y Deportivas del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.
05	21/01/2026	Actualización de firmas